

## OPRICHTING STICHTING AMAZING CHILDREN

Op vier april tweeduizend elf verschenen voor mij, mr. Corien Elise Jonker, notaris te –  
Hoorn: \_\_\_\_\_

1. mevrouw Annemette HELLINGA, paspoortnummer: NRRBFRK37, geldig tot \_\_\_\_\_  
vierentwintig oktober tweeduizend elf, wonende Schierstins 29, 1082 TC \_\_\_\_\_  
Amsterdam, geboren te Amsterdam op zeventien maart negentienhonderd \_\_\_\_\_  
zesentachtig, ongehuwd en niet als partner geregistreerd; \_\_\_\_\_
2. mevrouw Lieselotte HELLINGA, paspoortnummer: NV6D3H065, geldig tot \_\_\_\_\_  
negentien oktober tweeduizend twaalf, wonende Admiraal de Ruijterweg 32 III, \_\_\_\_\_  
1056 GJ Amsterdam, geboren te Amsterdam op dertig september \_\_\_\_\_  
negentienhonderd zevenentachtig, ongehuwd en niet als partner geregistreerd. \_\_\_\_\_

De verschenen personen verklaarden dat zij – hierna zowel gezamenlijk als \_\_\_\_\_  
afzonderlijk te noemen: **de oprichter** – bij deze een stichting oprichten en daarvoor –  
vaststellen de volgende: \_\_\_\_\_

### STATUTEN \_\_\_\_\_

#### Artikel 1 – Naam en zetel \_\_\_\_\_

1. **Naam stichting** \_\_\_\_\_  
De stichting draagt de naam: Stichting Amazing Children. \_\_\_\_\_
2. **Plaats van vestiging** \_\_\_\_\_  
De stichting is gevestigd in de gemeente Almere. \_\_\_\_\_

#### Artikel 2 – Doel \_\_\_\_\_

##### Doel \_\_\_\_\_

1. De stichting heeft ten doel: \_\_\_\_\_  
Het creëren van een leefomgeving voor kinderen die hun in staat stelt om in de \_\_\_\_\_  
toekomst een zelfstandig bestaan zonder armoede op te bouwen, in het bijzonder \_\_\_\_\_  
- maar niet daartoe beperkt - het verbeteren van de leefomstandigheden in \_\_\_\_\_  
kindertehuizen in Zuid-Afrika en het verrichten van al hetgeen met het \_\_\_\_\_  
vorenstaande verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn. \_\_\_\_\_
2. **Verwezenlijken doel** \_\_\_\_\_  
De stichting tracht haar doel onder meer te bereiken door: \_\_\_\_\_  
- het financieel steunen van binnen de doelomschrijving vallende activiteiten \_\_\_\_\_  
die niet in aanmerking komen voor subsidiëring van overheidswege en/of \_\_\_\_\_  
non-gouvernementele organisaties of anderszins; \_\_\_\_\_  
- het opzetten van een vrijwilligersnetwerk; \_\_\_\_\_  
- het opzetten van (deel)projecten. \_\_\_\_\_  
De stichting beoogt niet het maken van winst. \_\_\_\_\_

#### Artikel 3 - Geldmiddelen \_\_\_\_\_

- De geldmiddelen van de stichting bestaan uit: \_\_\_\_\_
- de eventueel ter gelegenheid van de oprichting van de stichting voor de \_\_\_\_\_  
verwezenlijking van haar doel bijeen gebrachte of te brengen bedragen of \_\_\_\_\_  
goederen; \_\_\_\_\_
  - donaties; \_\_\_\_\_
  - subsidies en sponsorgelden; \_\_\_\_\_
  - verkrijgingen krachtens erfstelling, legaat, schenking of gift; \_\_\_\_\_

- de inkomsten en revenuen die de stichting verkrijgt door veiling/verkoop van \_\_\_\_\_ schilderijen van Zuid-Afrikaanse kinderen en/of andere van haar uitgaande \_\_\_\_\_ activiteiten en de exploitatie van haar bezittingen; en \_\_\_\_\_
- overige baten. \_\_\_\_\_

#### **Artikel 4 – Het bestuur** \_\_\_\_\_

##### **1. Aantal bestuursleden** \_\_\_\_\_

De stichting wordt bestuurd door het bestuur, dat wordt gevormd door de \_\_\_\_\_ bestuursleden. \_\_\_\_\_

Het aantal bestuursleden bedraagt ten hoogste vijf natuurlijke personen. \_\_\_\_\_

Het bestuur bepaalt - met inachtneming van het bepaalde in de vorige zin - het \_\_\_\_\_ aantal bestuursleden door middel van een besluit genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde van alle in functie zijnde bestuursleden. Dat besluit \_\_\_\_\_ kan altijd, mits met gelijke meerderheid, worden gewijzigd. \_\_\_\_\_

Als het bestuur op enig moment niet uit het voorgeschreven aantal bestuursleden bestaat, zijn de dan in functie zijnde bestuursleden niettemin tot uitoefening van \_\_\_\_\_ het bestuur bevoegd, onverminderd hun verplichting om onmiddellijk in de \_\_\_\_\_ vacature(s) te (doen) voorzien. \_\_\_\_\_

##### **2. Benoeming bestuursleden door het bestuur** \_\_\_\_\_

Het bestuur voorziet zelf in zijn vacatures. \_\_\_\_\_

De benoeming komt tot stand door een bestuursbesluit genomen met een \_\_\_\_\_ meerderheid van ten minste twee/derde van alle in functie zijnde bestuursleden. \_\_\_\_\_

##### **3. Zittingsperiode** \_\_\_\_\_

De bestuursleden hebben zitting voor een periode van drie jaren. \_\_\_\_\_

Zij zijn steeds herbenoembaar. \_\_\_\_\_

Het bestuur stelt aan de hand van de voorgeschreven zittingsduur een rooster \_\_\_\_\_ van aftreden vast. Daarbij moet worden voorkomen dat het periodiek aftreden \_\_\_\_\_ een evenwichtig functioneren van het bestuur in gevaar brengt, om welke reden \_\_\_\_\_ het bestuur van geval tot geval de zittingsduur van een bestuurder mag verlengen met ten hoogste één jaar. \_\_\_\_\_

##### **4. Financiële bepaling** \_\_\_\_\_

De bestuursleden genieten voor hun bestuurswerkzaamheden geen beloning. \_\_\_\_\_

Het bestuur kan echter bij uitzondering aan een bestuurder een tegemoetkoming \_\_\_\_\_ toekennen voor de meer dan gebruikelijke tijd en inspanning die aan de functie \_\_\_\_\_ van de betreffende bestuurder is verbonden. Een dergelijk besluit moet met \_\_\_\_\_ algemene stemmen worden genomen en schriftelijk worden vastgelegd met \_\_\_\_\_ ondertekening door alle bestuursleden. Het besluit kan bij volstreekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen op elk moment worden herzien. \_\_\_\_\_

De door bestuursleden gemaakte onkosten worden vergoed. \_\_\_\_\_

Bedrijfsmatige of beroepsmatige leveranties, werkzaamheden of dienstverlening \_\_\_\_\_ door een bestuurslid aan of ten behoeve van de stichting, behoeven de \_\_\_\_\_ voorafgaande schriftelijk vastgelegde eenstemmige toestemming van alle overige bestuursleden. Hetzelfde geldt als het bestuurslid bij deze leveranties, \_\_\_\_\_ werkzaamheden of dienstverlening een indirect belang heeft. \_\_\_\_\_

##### **5. Einde bestuurslidmaatschap** \_\_\_\_\_

Een bestuurslid verliest zijn functie: \_\_\_\_\_

- door zijn aftreden op grond van het rooster van aftreden; \_\_\_\_\_

- door zijn aftreden op eigen schriftelijk verzoek; \_\_\_\_\_
- wanneer hij in staat van faillissement wordt verklaard, een regeling in het \_\_\_\_\_ kader van de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen op hem van \_\_\_\_\_ toepassing wordt verklaard of hij surséance van betaling verkrijgt; \_\_\_\_\_
- door zijn overlijden, onder curatelestelling of wanneer over zijn vermogen of – persoon een bewindvoerder of mentor wordt aangesteld; \_\_\_\_\_
- door een bestuursbesluit genomen met inachtneming van het bepaalde in \_\_\_\_\_ artikel 5; \_\_\_\_\_
- door zijn ontslag door de rechtbank. \_\_\_\_\_

Een door de rechtbank ontslagen bestuurder is voor een periode van vijf jaar na – het ontslag niet herbenoembaar als bestuurder van de stichting. \_\_\_\_\_

#### **Artikel 5 – Ontslag bestuurder** \_\_\_\_\_

1. Ontslag van een bestuurder vindt plaats door een bestuursbesluit genomen met – een meerderheid van ten minste drie/vierde van de uitgebrachte stemmen in een – vergadering waarin ten minste drie/vierde van de bestuursleden aanwezig of \_\_\_\_\_ vertegenwoordigd is. \_\_\_\_\_
2. Het betrokken bestuurslid krijgt voordat de stemming over het ontslag wordt \_\_\_\_\_ gehouden de gelegenheid zijn standpunt in deze vergadering uiteen te zetten en – te verdedigen, maar neemt niet deel aan de stemming over het ontslag zelf. Ook – wordt hij voor deze stemming niet gezien als in functie zijnde bestuurslid zodat hij voor de berekening van het quorum niet wordt meegerekend. \_\_\_\_\_

#### **Artikel 6 – Het dagelijks bestuur** \_\_\_\_\_

##### **1. Samenstelling** \_\_\_\_\_

Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, secretaris en penningmeester. Zij vormen samen het dagelijks bestuur. \_\_\_\_\_

De functies van secretaris en penningmeester kunnen in één persoon verenigd – zijn. \_\_\_\_\_

##### **2. Taak** \_\_\_\_\_

Het dagelijks bestuur heeft de zorg voor de dagelijkse gang van zaken met \_\_\_\_\_ betrekking tot het functioneren van de stichting en zorgt voor de uitvoering van de bestuursbesluiten. Het komt daartoe regelmatig en zo vaak als nodig bijeen op – initiatief van de voorzitter of een van de andere leden van het dagelijks bestuur. –

Het dagelijks bestuur beslist met volstreekte meerderheid van de uitgebrachte \_\_\_\_\_ stemmen in een voltallige vergadering van het dagelijks bestuur. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. Het dagelijks bestuur kan buiten – vergadering besluiten mits met algemene stemmen en mits geen van de \_\_\_\_\_ bestuursleden zich tegen deze wijze van besluitvorming heeft verzet. \_\_\_\_\_

Het dagelijks bestuur kan zich laten bijstaan door een of meer door hem aan te – wijzen adviseurs. \_\_\_\_\_

De secretaris draagt zorg voor bijhouding van de inschrijving in het \_\_\_\_\_ Handelsregister. \_\_\_\_\_

#### **Artikel 7 – Vertegenwoordiging van de stichting** \_\_\_\_\_

1. De stichting wordt vertegenwoordigd door het bestuur. \_\_\_\_\_  
De bevoegdheid tot vertegenwoordiging komt mede toe aan: \_\_\_\_\_
  - twee gezamenlijk handelende bestuursleden waaronder een lid van het \_\_\_\_\_ dagelijkse bestuur. \_\_\_\_\_

2. Het bestuur kan aan een bestuurslid of een derde volmacht verlenen om de ——— stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. ———

#### **Artikel 8 – Bevoegdheid bestuur** ———

1. **Registergoederen** ———  
Het bestuur is bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, ——— vervreemding en bezwaring van registergoederen, mits dit berust op een met ——— algemene stemmen genomen besluit. ———
2. **Zekerheidstelling voor anderen** ———  
Het bestuur is niet bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de ——— stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een ——— ander sterk maakt of zich tot zekerheid voor een schuld van een ander verbindt. ———
3. **Bevoegdheid en besluitvorming** ———  
Als op de vergadering als bedoeld in lid 1 niet alle bestuursleden aanwezig of ——— vertegenwoordigd zijn, zal - niet eerder dan twee weken en niet later dan zes ——— weken na de eerste vergadering - een nieuwe vergadering kunnen worden ——— opgeroepen. In die nieuwe vergadering kan dan - met behoud van vermelde ——— meerderheid van stemmen - tot de rechtshandeling als vermeld in lid 1 worden ——— besloten, ongeacht het aantal dan aanwezige of vertegenwoordigde ——— bestuursleden. ———

#### **Artikel 9 - Bestuursvergaderingen** ———

1. **Frequentie** ———  
Het bestuur vergadert ten minste eenmaal per kwartaal en voorts zo dikwijls als ——— de voorzitter of één van de andere bestuursleden daartoe schriftelijk en onder ——— nauwkeurige opgave van de te behandelen onderwerpen aan de voorzitter het ——— verzoek richt. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming ——— van de vereiste formaliteiten. Aan een verzoek als bedoeld in dit lid wordt geacht ——— geen gevolg te zijn gegeven indien de vergadering niet binnen drie weken na het ——— verzoek is opgeroepen. ———
2. **Oproeping en notulering** ———  
De voorzitter roept op tot de vergadering door middel van een schriftelijke ——— oproeping aan alle leden van het bestuur. Indien een bestuurder hiermee instemt kan de oproeping geschieden door een langs elektronische weg toegezonden ——— leesbaar en reproduceerbaar bericht aan het adres dat door de bestuurder voor ——— dit doel aan het bestuur kenbaar is gemaakt. Tussen de dag van verzending en ——— die van de vergadering moeten ten minste zeven dagen liggen. De oproeping ——— bevat een agenda van de te behandelen onderwerpen en waarnodig een nadere toelichting. ———
3. **Vertegenwoordiging door volmacht** ———  
Een bestuurslid mag zich in de vergadering door een ander bestuurslid laten ——— vertegenwoordigen. Daartoe is overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling ——— van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht vereist. Aan de eis van schriftelijkheid van de volmacht wordt voldaan indien de volmacht elektronisch is - vastgelegd. ———  
Een bestuurslid kan gevolmachtigde zijn voor ten hoogste twee bestuursleden. ———
4. **Leiding vergadering** ———

De vergadering wordt geleid door de voorzitter van het bestuur, die bevoegd is —  
 een ander bestuurslid met de leiding van de vergadering te belasten. Bij —  
 afwezigheid van de voorzitter van het bestuur, zonder dat hij een ander met de —  
 leiding heeft belast, voorziet de vergadering zelf in haar leiding. —

5. **Notulering** —

De secretaris of een andere door de voorzitter daartoe aangewezen persoon —  
 maakt van het verhandelde in de vergadering notulen op die - nadat zij zijn —  
 vastgesteld - door de voorzitter en de secretaris worden ondertekend. —  
 Ieder lid van het bestuur heeft recht op een door de secretaris uit te reiken en —  
 door hem te ondertekenen kopie van de notulen. —

**Artikel 10 – Besluitvorming door het bestuur** —

1. **Geldigheid** —

Het bestuur kan zowel in als buiten vergadering besluiten nemen. —  
 Voorzover in deze statuten niet anders is bepaald kan een besluit in de —  
 vergadering alleen worden genomen als meer dan de helft van het aantal in —  
 functie zijnde bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is. —  
 Een besluit buiten vergadering vereist eenstemmigheid van alle in functie zijnde —  
 bestuursleden, waarvan schriftelijk moet blijken. De stemmen kunnen ook langs —  
 elektronische weg worden uitgebracht. Van een aldus genomen besluit wordt —  
 onder bijvoeging van alle ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas —  
 opgemaakt, dat na ondertekening door de voorzitter en de secretaris bij de —  
 notulen wordt gevoegd. —

Als werd gehandeld in strijd met het in deze statuten over de oproeping van de —  
 vergadering bepaalde, kan het bestuur niettemin rechtsgeldige besluiten nemen, -  
 mits op de vergadering alle bestuursleden aanwezig zijn. —

2. **Wijze van stemmen** —

De stemmingen geschieden mondeling, tenzij een bestuurslid schriftelijke —  
 stemming verlangt. Schriftelijke stemming vindt plaats bij ongetekende, gesloten -  
 stembriefjes. —

3. **Vereiste meerderheid** —

Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voorzover in —  
 deze statuten niet anders is bepaald, worden besluiten genomen met volstreekte —  
 meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Blanco stemmen worden beschouwd  
 als niet te zijn uitgebracht. —

4. **Staken van stemmen** —

Mocht bij stemming over de benoeming van personen bij eerste stemming geen —  
 meerderheid worden verkregen, dan zal een nieuwe stemming plaats hebben. Als  
 ook dan geen meerderheid verkregen wordt, zal bij een tussenstemming worden -  
 beslist tussen welke personen zal worden herstemd. —  
 Staken de stemmen bij verkiezing van personen, dan beslist het lot; staken de —  
 stemmen bij een andere stemming dan is het voorstel verworpen. —

5. **Uitslag stemming** —

Een op de vergadering door de voorzitter van de vergadering uitgesproken —  
 oordeel over de uitslag van de stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de —  
 inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet —  
 schriftelijk vastgelegd voorstel. —

Wordt onmiddellijk na het uitspreken van dit oordeel de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats wanneer de meerderheid van de op de — vergadering aanwezige bestuursleden of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, één aanwezig bestuurslid dit verlangt. Door — deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke — stemming. —

6. **Geschillen stemmingen** —  
In alle geschillen over stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de — voorzitter van de vergadering. —

#### **Artikel 11 - Commissies** —

1. **Begrip commissie** —  
Het bestuur is bevoegd een of meer commissies in het leven te roepen die ieder - onder verantwoordelijkheid van het bestuur - in het bijzonder zijn belast met de — verwezenlijking van een deel van de doelstellingen van de stichting. —

Het bestuur is bevoegd een of meer van deze commissies op te heffen of deze te reorganiseren. —

2. **Reglement en samenstelling commissies** —  
Het bestuur bepaalt de taak en werkwijze van de commissies door middel van — een daartoe vast te stellen reglement. Het bestuur is steeds bevoegd - na overleg met de betreffende commissie of commissies - wijzigingen aan te brengen in het - reglement. —

Het bestuur voorziet in de samenstelling van de commissie op voordracht van de - commissie. Het bestuur mag slechts van de voordracht afwijken en een ander — benoemen als - naar het oordeel van het bestuur, de commissie gehoord - — benoeming van de voorgedragen persoon niet ten goede komt aan het doel van — de stichting of de taak en werkwijze van de commissie. —

3. **Commissievoorzitter** —  
De leden van een commissie benoemen uit hun midden een commissievoorzitter, die de werkzaamheden van de commissie coördineert en optreedt als haar — woordvoerder en secretaris. De naam van de commissievoorzitter wordt terstond - doorgegeven aan het bestuur. —

#### **Artikel 12 - Donateurs** —

1. **Begrip** —  
Donateurs zijn zij die zich hebben verplicht de stichting door middel van een of — meer door het bestuur vast te stellen bijdragen financieel te steunen en als — zodanig door het bestuur zijn toegelaten. De verplichting tot betaling van een — jaarlijkse bijdrage eindigt eerst met ingang van het boekjaar dat volgt op het — boekjaar waarin het donateurschap is geëindigd. —

2. **Rechten donateurs** —  
Donateurs hebben toegang tot door het bestuur te bepalen, van de stichting — uitgaande, evenementen, kosteloos of tegen verminderd tarief. —

#### **Artikel 13 – Boekjaar, financiële administratie en archief** —

1. **Boekjaar** —  
Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. —

2. **Administratie en archief** —  
Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles —

wat de werkzaamheden van de stichting betreft zodanig te administreren dat de — rechten en verplichtingen van de stichting steeds kunnen worden gekend en de — administratie met alle bescheiden en andere gegevensdragers die daarbij horen — zorgvuldig en op voor naslag en controle toegankelijke wijze te bewaren. —

### 3. **Jaarstukken en begroting**

Het bestuur zorgt jaarlijks voor een financieel jaarverslag, waaruit blijkt van de — ontvangsten en uitgaven van het afgelopen boekjaar en de vermogenstoestand — van de stichting aan het einde daarvan. —

Dit verslag moet binnen zes maanden na afloop van het boekjaar van de stichting door het bestuur zijn vastgesteld. Hetzelfde geldt voor de begroting voor het dan — lopende jaar, voorzover dat al niet eerder is gebeurd. —

## **Artikel 14 - Statutenwijziging**

### 1. **Bevoegdheid en besluitvorming**

Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen. —

Het besluit daartoe kan slechts worden genomen met een meerderheid van ten — minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin alle — bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zonder dat in het bestuur een — vacature bestaat. —

Als op deze vergadering niet alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd — zijn, zal - niet eerder dan twee weken en niet later dan zes weken na de eerste — vergadering - een nieuwe vergadering kunnen worden uitgeschreven. In die — nieuwe vergadering kan dan - met behoud van vermelde meerderheid van — stemmen - tot statutenwijziging worden besloten, ongeacht het aantal dan — aanwezige of vertegenwoordigde bestuursleden. —

### 2. **Uitvoering**

Het bestuur draagt zorg voor de uitvoering van het besluit. De statutenwijziging — komt tot stand door middel van een daartoe op te maken notariële akte. Ieder — bestuurslid is bevoegd daarbij namens de stichting op te treden, onder — overlegging aan de notaris van het stuk of de stukken waaruit van het — rechtsgeldig besluit tot wijziging blijkt. —

Een authentiek afschrift van de akte van wijziging en een doorlopende tekst van — de gewijzigde statuten moeten worden neergelegd bij het Handelsregister. —

## **Artikel 15 – Ontbinding van de stichting, fusie, splitsing**

### 1. **Ontbindingsbesluit**

Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. —

Voor het besluit tot ontbinding gelden dezelfde regels als hiervoor opgenomen — voor het besluit tot statutenwijziging. —

Het besluit tot ontbinding geeft zo mogelijk ook aan welke bestemming wordt — gegeven aan het na vereffening blijvende vereffeningssaldo. —

Als de stichting op het tijdstip van haar ontbinding geen baten meer heeft, houdt — zij op te bestaan. In dat geval doet het bestuur daarvan opgave aan het — Handelsregister. —

De boeken en bescheiden van de ontbonden stichting blijven gedurende zeven — jaar nadat de stichting heeft opgehouden te bestaan onder bewaring van de door het bestuur bij het besluit tot ontbinding aangewezen persoon. Binnen acht dagen na het ingaan van zijn bewaarplicht moet de aangewezen bewaarder zijn naam —

en adres opgeven aan het Handelsregister. \_\_\_\_\_

2. **Andere oorzaak** \_\_\_\_\_

De stichting wordt bovendien ontbonden: \_\_\_\_\_

- door insolventie nadat de stichting in staat van faillissement is verklaard of —  
door opheffing van het faillissement wegens de toestand van de boedel; \_\_\_\_\_
- door een daartoe strekkende rechterlijke uitspraak in de bij de wet genoemde  
gevallen. \_\_\_\_\_

3. **Fusie of splitsing** \_\_\_\_\_

Voor een besluit tot fusie of splitsing van de stichting gelden dezelfde regels van —  
besluitvorming als voorgeschreven voor een statutenwijziging, onverminderd de —  
eisen van de wet. \_\_\_\_\_

**Artikel 16 - Vereffening** \_\_\_\_\_

1. **Vereffenaars** \_\_\_\_\_

De vereffening van het vermogen van de ontbonden stichting en de afwikkeling —  
van haar zaken geschiedt door het bestuur. \_\_\_\_\_

2. **Stichting in liquidatie** \_\_\_\_\_

De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan indien en voor zover dit voor de  
vereffening van haar zaken nodig is. \_\_\_\_\_

Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten voor zoveel —  
mogelijk en nodig van kracht. \_\_\_\_\_

In stukken en aankondigingen die van de stichting uitgaan, moeten aan de naam —  
van de stichting worden toegevoegd de woorden “in liquidatie”. \_\_\_\_\_

3. **Bestemming vereffeningssaldo** \_\_\_\_\_

Voor zover dat nog geen deel uitmaakt van het ontbindingsbesluit, bepaalt het —  
bestuur welke bestemming, na betaling van alle schulden, aan de overgebleven —  
bezittingen van de stichting (het vereffeningssaldo) zal worden gegeven, met dien  
verstande, dat het saldo moet worden bestemd voor een doel dat het doel van de  
stichting zoveel mogelijk nabij komt. Voor dit nader besluit tot bestemming van —  
het vereffeningssaldo gelden dezelfde vereisten als gelden voor het besluit tot —  
ontbinding. \_\_\_\_\_

De vereffening eindigt op het tijdstip waarop geen aan de vereffenaars bekende —  
baten meer aanwezig zijn. \_\_\_\_\_

De stichting houdt in geval van vereffening op te bestaan op het tijdstip waarop —  
de vereffening eindigt. De vereffenaars doen daarvan opgave aan het \_\_\_\_\_

Handelsregister. \_\_\_\_\_

**Artikel 17 – Reglementen** \_\_\_\_\_

Het bestuur kan een huishoudelijk reglement of andere reglementen vaststellen, —  
wijzigen of intrekken. Een reglement mag niet in strijd zijn met de statuten of de wet —  
en evenmin onderwerpen bevatten die naar het geldende recht in statuten behoren te  
worden geregeld. \_\_\_\_\_

**Artikel 18 – Onvoorziene gevallen** \_\_\_\_\_

In alle gevallen waarin door de statuten of de wet niet is voorzien, beslist het bestuur. -

**SLOTBEPALINGEN** \_\_\_\_\_

**Eerste bestuur** \_\_\_\_\_

Door de oprichter wordt het eerste aantal bestuursleden vastgesteld op vier en tot —  
eerste bestuurders benoemd: \_\_\_\_\_



1. de verschenen persoon onder 1 genoemd, tot secretaris; \_\_\_\_\_
2. de verschenen persoon onder 2 genoemd, tot voorzitter; \_\_\_\_\_
3. mevrouw Anna Klaske HEMPENIUS, paspoortnummer: NVBCKF3B8, geldig tot —  
achttien april tweeduizend twaalf, wonende Kerkgracht 36, 1354 AM Almere, —  
geboren te Smallingerland op twaalf februari negentienhonderd zevenenvijftig, tot  
penningmeester; \_\_\_\_\_
4. mevrouw Johanna Cornelia Maria TOES, paspoortnummer: NS297LRD0, geldig —  
tot achtentwintig maart tweeduizend zestien, wonende Annastraat 13, 3512 GP —  
Utrecht, geboren te Den Helder op zesentwintig maart negentienhonderd —  
zevenenvijftig, tot bestuurslid. \_\_\_\_\_

**Inschrijving in het handelsregister** \_\_\_\_\_

Het bestuur draagt zorg voor onmiddellijke eerste inschrijving van de stichting in het —  
Handelsregister, mede om te voorkomen dat bestuursleden door het ontbreken —  
daarvan eventueel persoonlijk aansprakelijk kunnen zijn voor verbintenissen van de —  
stichting. \_\_\_\_\_

**Eerste boekjaar** \_\_\_\_\_

Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op éénendertig december tweeduizend —  
elf. \_\_\_\_\_

**Adres** \_\_\_\_\_

Het eerste adres van de stichting is Kerkgracht 36, 1354 AM Almere. \_\_\_\_\_

**WOONPLAATSKEUZE** \_\_\_\_\_

De oprichter kiest voor alles wat deze akte betreft woonplaats op het kantoor van de —  
notaris, bewaarder van deze akte. \_\_\_\_\_

**AANGEHECHTE STUKKEN** \_\_\_\_\_

Aan deze akte zijn geen annexen gehecht. \_\_\_\_\_

**SLOT** \_\_\_\_\_

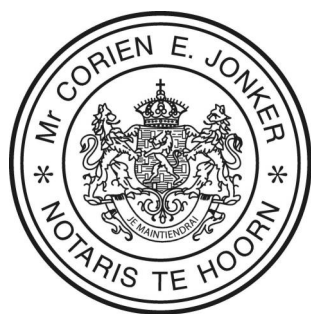
De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend en hun identiteit is door mij, notaris,  
aan de hand van de hiervoor vermelde documenten vastgesteld. \_\_\_\_\_

DEZE AKTE is opgemaakt te Hoorn op de datum aan het begin van deze akte —  
vermeld. \_\_\_\_\_

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte en een toelichting daarop aan de —  
verschenen personen hebben zij verklaard tijdig voor het passeren daarvan kennis te —  
hebben genomen. De verschenen personen hebben vervolgens verklaard op —  
volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen en met de inhoud in te stemmen.  
Onmiddellijk daarna is de akte beperkt voorgelezen en door de verschenen personen  
en daarna door mij, notaris, ondertekend. \_\_\_\_\_

(Volgt ondertekening)

VOOR AFSCRIFT



A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke extending to the right.